

LUGAR: Entorno del Parque de La Glorieta

FINAL PLAZO SOLICITUD: 20 de Julio de 2018, a las 14:00 horas

HORARIO límite para instalación de puestos en la vía, las 10:00 horas.

FICHA SOLICITUD para puesto de venta

NOMBRE Y APELLIDOS _____

D.N.I./C.I.F.: _____

DOMICILIO _____

POBLACIÓN _____ C.P.: _____

TELEFONO/S: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA (Razón social o comercial de Empresa) o EN REPRESENTACIÓN DEL PUESTO O STAND de VENTA.

Tiene a bien SOLICITAR:

Un puesto para el "**MARTES CHICO**" con las siguientes características:

1. Producto objeto de venta (*breve descripción del producto a exponer y vender*):

2. Ubicación del puesto (calle, nº, frente a,...). Indicar zona preferente; **la ubicación del puesto es concedida por el Ayuntamiento.**

3. Metros que ocupa el puesto (aprox. largo x ancho): _____

4. Si el puesto ha sido solicitado o instalado otros años, ¿SI O NO?. Ref.?

En Ciudad Rodrigo, _____ de _____ de 2018

Firmado EL SOLICITANTE:

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

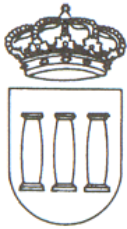
De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona que firma este documento DECLARA:

- ✓ Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo.
 - ✓ Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias (AEAT) y con la Tesorería general de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
 - ✓ Que se autoriza expresamente al Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo para que, si procede, se expida e incorpore al expediente la pertinente certificación acreditativa de la situación tributaria de la empresa.
 - ✓ Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.
- Doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo corrobore los datos señalados en esta Solicitud.

EL SOLICITANTE

(firma y sello)

Fdo.: _____



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD RODRIGO
DELEGACIÓN DE COMERCIO

MARTES MAYOR 2018

Día: 7 de agosto



LUGAR: Plaza Mayor y Calles colindantes.

FINAL PLAZO SOLICITUD: 20 de Julio de 2018, a las 14:00 horas

HORARIO límite para instalación de puestos en la vía, las 10:00 horas

FICHA SOLICITUD para puesto

NOMBRE Y APELLIDOS _____

D.N.I./C.I.F.: _____

DOMICILIO _____

POBLACIÓN _____ C.P.: _____

TELEFONO/S: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA (Razón social o comercial de Empresa) o EN REPRESENTACIÓN DEL PUESTO.

Tiene a bien SOLICITAR:

Un puesto para el "**MARTES MAYOR**" con las siguientes características:

1. Producto objeto de venta (*breve descripción del producto a exponer y vender*):

2. Ubicación del puesto (calle, nº, frente a,...). Indicar zona preferente; **la ubicación del puesto es concedida por el Ayuntamiento.**

3. Metros que ocupa el puesto (aprox. largo x ancho): _____

4. Si el puesto ha sido solicitado o instalado otros años, ¿SI O NO?. Ref.?

Ciudad Rodrigo, _____ de _____ de 2018

Firmado.:

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD RODRIGO

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona que firma este documento DECLARA:

- ✓ Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo.
 - ✓ Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias (AEAT) y con la Tesorería general de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
 - ✓ Que se autoriza expresamente al Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo para que, si procede, se expida e incorpore al expediente la pertinente certificación acreditativa de la situación tributaria de la empresa.
 - ✓ Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.
- Doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo corrobore los datos señalados en esta Solicitud.

EL SOLICITANTE

(firma y sello)

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD RODRIGO (Salamanca)