



Excmo.  
Ayuntamiento de  
Ciudad Rodrigo

Plaza Mayor, 27.  
37500 Ciudad Rodrigo (Salamanca)  
Tfno. 923498400  
www.ciudadrodrigo.es

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Para la primera ocupación de Edificaciones 1/3

### DECLARACIÓN RESPONSABLE Para la primera ocupación de Edificaciones

1. DATOS DEL SOLICITANTE						
Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	C.I.F. / N.I.F. / N.I.E. / PASAPORTE			
Calle, Plaza, Avda.			Número	Escalera	Planta	Puerta
Teléfono	Teléfono móvil	Correo electrónico				
EN SU PROPIO NOMBRE O EN REPRESENTACIÓN DE:						
DNI/NIF.	Empresa/Nombre y apellidos.					
	Se adjunta documento acreditativo o fotocopia compulsada de documento suficiente en caso de representación de Persona Física o Jurídica.					
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
Los mismos que los de la persona o entidad interesada			<input type="checkbox"/>			
Los mismos que los de la persona o entidad representante			<input type="checkbox"/>			
¿DESEA SER NOTIFICADO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS?						
(Solo para personas físicas Art. 14 de la Ley 39/2015, LPACAP)						
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>						
E-mail:						
(Si su respuesta es afirmativa no olvide incluir un correo electrónico en el apartado correspondiente)						

2. DATOS DEL INMUEBLE		
Emplazamiento		
Localidad	Provincia	Código Postal
Propietario	D.N.I.	
Domicilio y Población	Provincia	Código Postal
Superficie útil de la vivienda	Referencia Catastral	
	Fecha Certificado Final de Obra	



## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Para la primera ocupación de Edificaciones 2/3

### 3. OBJETOS DE LA DECLARACIÓN:

**PRIMERO.** Que se dispone a realizar el siguiente acto al amparo de lo previsto en el artículo 105.bis.1,j) de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León y en el artículo 314.bis del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo Castilla y León: **Primera ocupación o utilización de construcciones e instalaciones.**

#### **SEGUNDO.- DECLARO, y bajo mi exclusiva responsabilidad:**

1. Que edificación para la que solicita la PRIMERA OCUPACIÓN es acorde con la Licencia de Obras concedida y las obras se encuentran terminadas de conformidad con el Proyecto autorizado y se ha dado cumplimiento a las condiciones impuestas por ésta.
2. Que el edificio terminado cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente para legitimar la ocupación y utilización de la edificación, y aporto la documentación que así lo acredita.
3. La declaración presentada no prejuzga ni perjudica derechos patrimoniales del promotor ni de terceros, y sólo produce efectos entre el Ayuntamiento y el promotor. No podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir su promotor en el ejercicio de los actos a los que se refiera.
4. La formalización de la Declaración responsable no podrá ser invocada para excluir o disminuir la Responsabilidad Civil o Penal en que pueda incurrir su Promotor en el Ejercicio de los actos a los que se refiera. (Artículo 105 ter., apartados 2,3 de la ley 5/1999, de Urbanismo de Castilla y León).  
En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actos contrarios o disconformes con la normativa. (105 quater, apartado 3 de la ley 5/1999, de Urbanismo de Castilla y León).
5. Asumo las consecuencias legales de mi declaración.

### 4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: (PARA LA DECLARACIÓN RESPONSABLE)

SI aporta	NO aporta	TIPO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
		Licencia Municipal de Obras
		<b>Certificado Final de obra</b> expedida por el <b>Arquitecto</b> , director de la obra, visado por el correspondiente Colegio Profesional.
		Documentación Final de obra debidamente visada
		Documentación acreditativa de alta en el catastro del nuevo edificio o de la ampliación del mismo. Modelo 900D.



Excmo.  
Ayuntamiento de  
Ciudad Rodrigo

Plaza Mayor, 27.  
37500 Ciudad Rodrigo (Salamanca)  
Tfno. 923498400  
www.ciudadrodrigo.es

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Para la primera ocupación de Edificaciones 3/3

Y según establece el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el abajo firmante, DECLARA asimismo que son ciertos los datos reseñados y que se adjuntan todos los documentos, legalmente exigibles, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquier dato, manifestado o documento que se incorpore o acompañe, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

En Ciudad Rodrigo, a .....de .....de 20.....  
Firma del solicitante o representante,

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD RODRIGO.

**NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO: (SI PROCEDE)**

En relación con su declaración, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el art. 68.1 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la documentación que no ha sido presentada y aparece marcada en la casilla "No aporta".

**Recibí:**  
Nombre: \_\_\_\_\_ N.I.F.: \_\_\_\_\_

En ....., a .....de.....de 20.....  
Firma

Fdo.:

Le informamos que los datos personales facilitados en esta solicitud se recogen de acuerdo con el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y serán objeto de tratamiento de acuerdo con lo previsto en el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de sus datos a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo mediante la cumplimentación de la Instancia General y presencialmente o por correo postal en el Registro General del Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo. En estos últimos casos adjuntando fotocopia del documento de identidad de la persona interesada.