



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

Expediente n.º: 959/2024

Bases que han de regir la Convocatoria y el Proceso de selección

Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

Interesado: Ayuntamiento

Fecha de iniciación: 17/06/2024

Aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 06/08/2024

<p>BASES PARA LA SELECCIÓN DE DEMANDANTE DE EMPLEO REMITIDOS POR EL ECYL, UNA VEZ TRAMITADA LA CORRESPONDIENTE OFERTA GENÉRICA DE EMPLEO, PARA LA SELECCIÓN DE AUXILIARES DE TURISMO</p>

PRIMERA.- Normas generales.

El Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo ha concurrido a la convocatoria de la subvención dirigida a municipios de más de 5.000 habitantes del ámbito de Castilla y León, mediante la realización de obras y servicios relacionados con actividades en el sectores turístico y cultural, convocadas por Resolución de 27 de mayo de 2024, de la Presidencia del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, y publicada en extracto en el BOCYL nº 103 de 29 de mayo de 2024.

Las bases reguladoras se establecen en la Orden IEM/1170/2022, de 8 de septiembre, de la Consejería de Industria, Comercio y Empleo (B.O.C. y L. n.º 180, de 16 de septiembre)

El objeto de esta subvención será promover la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandante de empleo no ocupadas en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

Las contrataciones deberán cumplir, entre otros, los siguientes requisitos, contemplados en la convocatoria de la subvención:

- Las personas contratadas deberán estar desempleadas e inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León en la fecha de alta en la Seguridad Social.

- La preselección de las personas participantes se hará entre los siguientes colectivos:

- Jóvenes menores de 35 años, preferentemente con déficit de formación.
- Mayores de 45 años.
- Personas en desempleo de larga duración, con especial atención a aquellos que han agotado sus prestaciones por desempleo. Se entenderá por desempleo de larga duración aquella persona que ha estado desempleada 12 meses en un período de 18 meses.

- La preselección de las personas candidatas, la realizará la Oficina de Empleo que le corresponda a la entidad beneficiaria, mediante la presentación de la correspondiente oferta de empleo. Se enviarán, al menos, a tres personas por puesto de trabajo ofertado.

- Los contratos se formalizarán por escrito y en la modalidad de contratos para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de los programas de activación para el empleo, establecida por la norma vigente. Se efectuarán por 180 días y a jornada completa.



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

Por todo lo expuesto, el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo, necesita seleccionar 5 Auxiliares de Turismo.

La categoría del puesto será el equivalente a la de Auxiliar Administrativo (Grupo IV).

Se pretende que las personas seleccionadas realicen labores de auxiliar en la atención al visitante dentro de las funciones genéricas de información sobre los recursos turísticos de la ciudad, así como aquellas otras funciones propias de su categoría que se estime procedente y sean encomendadas desde la Delegación municipal de Turismo.

En todo caso, las contrataciones quedarán supeditadas a la concesión de la subvención convocada por Resolución de 27 de mayo de 2024, de la Presidencia del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, y publicada en extracto en el BOCYL nº 103 de 29 de mayo de 2024.

SEGUNDA.- Modalidad del Contrato.

Según lo establecido en la disposición adicional novena del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobada por Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, que establece expresamente que: *“1. Las Administraciones Públicas, y en su caso, las entidades sin ánimo de lucro, podrán realizar programas de activación para el empleo previstos en este texto refundido de la Ley de Empleo, cuya duración no podrá exceder de doce meses”*:

- **TIPO DE CONTRATO:** Contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de los programas de activación para el empleo.
- **DURACIÓN DEL CONTRATO:** 6 meses
- **JORNADA:** completa.
- **HORARIO:** Flexible. Distribuidos semanalmente respetando el descanso semanal
- **TITULACION REQUERIDA:** Uno de los títulos, diplomas o certificados de profesionalidad siguientes:
 - Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales. (SSCB0110)
 - Promoción turística local e información al visitante. (HOTI0108)
 - Otra titulación relacionada directamente con el turismo de nivel superior a las exigidas, como Técnico de Formación Profesional de especialidades turísticas en cualquiera de sus grados, Grado Universitario en Gestión del Turismo, Diplomado Universitario en Turismo, Técnico en Turismo (T.E.A.T.) Licenciado o Grado en Historia o Historia del Arte.

Se reservará un cupo no inferior al 7% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, considerando como tales las definidas en el apartado a) del artículo 2 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas, de modo que progresivamente se alcance el 2% de los efectivos totales en cada Administración Pública.

La reserva del mínimo del 7 % se realizará de manera que, al menos, el 2% de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad.

TERCERA.- Comisión de Valoración.



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

Dado que la selección final de los trabajadores, entre las personas candidatas enviadas por la Oficina de Empleo, la realizará el Ayuntamiento, se creará una Comisión de Valoración que estará compuesta por los siguientes miembros:

<u>Presidente:</u>	D. Lourdes Sánchez Martín.
<u>Vocales:</u>	D. Lourdes Martín García D. Victor Esteban Sardiña
<u>Secretario- Vocal:</u>	M ^a Teresa Martín García

Los miembros de esta Comisión podrán ser objeto de recusación de acuerdo con lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión de Selección hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en el Tablón de edictos del Ayuntamiento y tablón de anuncios de la sede electrónica, concediéndose un plazo de 2 días hábiles para la presentación de reclamaciones o alegaciones, que serán resueltas por la Comisión de Selección.

Transcurrido dicho plazo, la relación se elevará al Presidente de la Corporación para la resolución de la contratación.

CUARTA.- Proceso de Selección.

Se procederá a solicitar Oferta genérica al Servicio Público de empleo de Castilla y León, Oficina de Ciudad Rodrigo (ECYL), pidiendo cinco candidatos por puesto, que estén inscritos como demandantes de empleo en la ocupación de Auxiliar de información turística y cuenten con la formación requerida.

El día de la convocatoria, deberán presentar instancia acompañada de la documentación justificativa de los méritos alegados.

La experiencia laboral se justificará mediante contratos laborales, acompañados de la vida laboral. Sin la vida laboral los contratos no serán valorados.

El resto de méritos mediante copia compulsada de los correspondientes títulos.

4.2.- Baremación de méritos:

El proceso de selección se llevará a cabo mediante concurso, teniendo en cuenta la siguiente baremación de méritos:

1.a) Experiencia (Máximo 10 puntos)

- Por servicios efectivos prestados en el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo en la categoría de la plaza ofertada, en proyectos de promoción, difusión y conocimiento del arte o la historia, de información turística, y/o en espacios museísticos **0,30 puntos por mes** de servicio completo a jornada completa. Las prácticas realizadas para conseguir el certificado de profesionalidad puntuarán **0,15 puntos por mes**.
- Por servicios efectivos prestados en otras administraciones públicas en la categoría de la plaza ofertada, en proyectos de promoción, difusión y conocimiento del arte o la historia, de información turística y/o en espacios museísticos **0,15 puntos por mes** de servicio completo a jornada completa. Las prácticas realizadas para conseguir el certificado de profesionalidad puntuarán **0,07 puntos por mes**.



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

A estos efectos se tendrá en cuenta lo contemplado en la vida laboral.

1.b) **Formación (Máximo 10 puntos):**

- **Asistencia a Cursos de Formación** (Máximo 5 puntos)

Por la asistencia a cursos de formación o seminarios (distintos de los exigidos en la convocatoria) relacionados con el puesto de trabajo al que se opta (turismo, patrimonio, arte, historia, etc...) impartidos desde el año 2014 en adelante, por instituciones públicas, con una duración de:

- De 41 a 100 horas: 0,20 puntos por curso
- Más de 100 horas: 0,50 puntos por curso
- Cursos, jornadas o eventos formativos organizados por el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo relacionados con la Historia, Cultura y/o Turismo de Ciudad Rodrigo: 0,05 puntos por hora/curso asistida.
- Cursos, jornadas o eventos formativos organizados por otras instituciones relacionados con la Historia, Cultura y/o Turismo de Ciudad Rodrigo: 0,03 puntos por hora/curso asistida.
- Cursos, jornadas o eventos formativos organizados por el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo relacionados con la Historia, Cultura y/o Turismo: 0,025 puntos por hora/curso asistida.
- Cursos, jornadas o eventos formativos organizados por otras administraciones o entidades, sites en Ciudad Rodrigo, relacionados con la Historia, Cultura y/o Turismo: 0,025 puntos por hora/curso asistida.

- **Conocimiento de Idiomas** (Máximo 5 puntos)

La valoración se realizará tan solo por el título superior que se posea de cada idioma. Se tendrán en cuenta los títulos indicados en el Anexo I sin que sea necesario aportar su traducción.

A). Idiomas Inglés y portugués

- Por certificado nivel B1 (0,20 puntos)
- Por certificado nivel B2 (0,50 puntos)
- Por certificado nivel C1 (1,00 punto)
- Por certificado nivel C2 (2,00 punto)

B). Otros Idiomas

- Por certificado nivel B1 (0,10 puntos)
- Por certificado nivel B2 (0,25 puntos)
- Por certificado nivel C1 (0,50 punto)
- Por certificado nivel C2 (1,00 punto)

QUINTA.- Aprobación de la lista de seleccionados.

De conformidad con la propuesta efectuada por la Comisión de Valoración, el órgano competente aprobará el listado de personas que serán contratadas, así como el de reservas para en caso de renuncia o sustitución.

Este listado será expuesto al público en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la web municipal sin que se efectúe notificación personal a ninguno de los interesados.



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

En caso de empate entre los aspirantes primará aquel que más antigüedad tenga en su demanda de empleo, y de persistir la igualdad se dilucidará por la mayor edad.

El órgano competente solo podrá denegar la aprobación de la propuesta del listado por motivos de legalidad a justificar en la resolución oportuna

Aquellas personas que hayan sido objeto de expediente disciplinario firme por falta grave o muy grave en el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo, quedarán excluidas del listado.

SEXTA.- Finalización del proceso de selección

a) El listado definitivo determinará el orden de llamamiento en las contrataciones para cubrir los puestos de Auxiliar de Turismo, que se deriven de la subvención concedida al municipio por la Administración autonómica y que es objeto del presente proceso.

b) Las contrataciones temporales que procedan se formalizarán en el momento en que sea necesario, previo llamamiento de los integrantes de la lista conforme a los siguientes criterios con carácter general:

El listado que se constituya se extinguirá una vez que finalice la subvención para la que se crea.

- Se efectuará el llamamiento del candidato que proceda según el orden de prelación del listado, mediante contacto telefónico (se realizarán 2 intentos de contacto) en el número o números que el candidato haya señalado en su solicitud de participación en las correspondientes pruebas selectivas. A estos efectos, los interesados estarán obligados a comunicar cualquier variación en el número de teléfono señalado, así como su posterior opción por otro medio de notificación, que será atendida siempre que garantice la constancia de la recepción, no resultando en extremo gravosa para el Ayuntamiento y facilite la necesaria agilidad en la contratación.

- En todo caso se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Disposición Adicional 43ª de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado (de vigencia indefinida). En consecuencia, cuando la contratación de alguna persona pudiera derivar en la conversión de su relación temporal en laboral indefinido no fijo como consecuencia de la concatenación de contratos temporales, no podrá formalizarse la contratación.

SÉPTIMA.- Recursos contra los actos de la Comisión de Valoración.

1. Contra las resoluciones y actos de la Comisión de Valoración y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano competente del Ayuntamiento.

2. La interposición del recurso de alzada no suspenderá la tramitación del proceso de selección.

OCTAVA.- Recursos.

Contra los acuerdos relativos a este proceso selectivo solo cabe recurso de reposición, con carácter potestativo, a interponer en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la resolución en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, ante el mismo órgano que dictó la resolución recurrida.

NOVENA.- Notificaciones a los interesados:

Todas las notificaciones a los interesados durante todas las fases del proceso de selección se realizarán a través del tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web municipal y no de forma personal e individualizada.



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

DÉCIMA.- Protección de Datos

La participación en la presente convocatoria implica que los candidatos prestan su consentimiento para que los datos de carácter personal por ellos facilitados se puedan incorporar para su tratamiento en un fichero automatizado, pudiendo éste ser comunicado a terceros con la única finalidad del desarrollo de este proceso de selección.

El Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo, como responsable de dichos datos, garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal. El declarante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Sr. Alcalde-Presidente.

UNDÉCIMA.- Incidencias

Las presentes Bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra las presentes bases y la Resolución que las aprueba, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Alcaldía-Presidentencia en el plazo de un mes, desde el día siguiente a la publicación del presente acuerdo, de conformidad con el contenido de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de Salamanca en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación del presente anuncio.

El nombramiento de los miembros de la Comisión de Valoración podrá ser objeto de recusación según lo previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todo ello sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que los interesados consideren procedente.

En Ciudad Rodrigo, en la fecha en la que se produce la firma electrónica.

EL ALCALDE

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

ANEXO I

Certificados reconocidos idioma Alemán

TIPO CERTIFICADO	B1	B2	C1	C2
ASOCIACIÓN DE CENTROS DE LENGUAS EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR - ACLES	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
CLES: Certificados homologados	CLES 1	CLES 2	CLES 3	
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)	----	DSH-1	DSH-2	DSH-3
Deutsches Sprachdiplom der Kulturministerkonferenz (KMK)	Deutsches Sprachdiplom Stufe 1 (DSD I) / B1	Deutsches Sprachdiplom Stufe 2 (DSD II) B2 / C1		----
Escuela Oficial de Idiomas (R.D. 1041/2017, de 22 de diciembre)	Intermedio B1	Intermedio B2	Avanzado C1	Avanzado C2
Escuela Oficial de Idiomas (R.D. 967/1988, de 2 de septiembre)	3º Curso ciclo elemental	2º Curso ciclo superior	----	----
Goethe-Institut	Zertifikat Deutsch	Goethe-Zertifikat B2	Goethe-Zertifikat C1	Goethe-Zertifikat C2
	Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZDj)			Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)
	Goethe-Zertifikat B1	Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
	Goethe-Zertifikat B1 J			
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	B1 Zertifikat Deutsch (ZD)	B2 Mittelstufe Deutsch (MD)	C1 Oberstufe Deutsch (OD)	C2 Wirtschaftssprache Deutsch (WD)
	B1 Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZDj)			
TestDaF	TDN 3 (B1+)	TDN 4 (B2+)	TDN 5	----



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

UNICERT: Certificados homologados	Level 1	Level 2	Level 3/4	
STANDARDIZED LANGUAGE PROFILE (SLP) (STANAG 6001, Ed. 5, de OTAN)	SLP 1111 Nivel Supervivencia Incluye indicadores (+)	SLP222 Nivel Funcional Incluye indicadores (+)	SLP333 Nivel Profesional Incluye indicadores (+)	
The European Language Certificates (TELC)	Nivel Supervivencia	telc Deutsch B2	telc Deutsch C1	----
	*Incluye	telc B2 + Beruf		
	indicadores (+)	telc B2 Beruf		

Certificados reconocidos idioma Francés

TIPO CERTIFICADO	B1	B2	C1	C2
ASOCIACIÓN DE CENTROS DE LENGUAS EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR - ACLES	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
CERTIFICADOS HOMOLOGADOS UNICERT	Level 1	Level 2	Level 3/4	
CERTIFICADOS HOMOLOGADOS CLES	CLES 1	CLES 2	CLES 3	
Escuela Oficial de Idiomas (R.D. 1041/2017, de 22 de diciembre)	Intermedio B1	Intermedio B2	Avanzado C1	Avanzado C2
Escuela Oficial de Idiomas (R.D. 967/1988, de 2 de septiembre)	3º CURSO CICLO ELEMENTAL	2º CURSO CICLO SUPERIOR		
CENTRE INTERNATIONAL D'ÉTUDES PEDAGOGIQUES: DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE (DELF)	DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE B1 (DELF B1)	DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE B2 (DELF B2)	DIPLÔME APPROFONDIE DE LANGUE FRANÇAISE C1 (DALF C1)	DIPLÔME APPROFONDIE DE LANGUE FRANÇAISE C2 (DALF C2)



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

CENTRE INTERNATIONAL D'ÉTUDES PEDAGOGIQUES: TEST DE CONNAISSANCE DE FRANÇAIS (TCF) (req. superación de las cuatro macro destrezas)	TCF NIVEAU 3 (B1): 300-399pts	TCF NIVEAU 4 (B2): 400-499pts / TCF-DAP (DEMANDE D'ADMISSION PRÉALABLE)	TCF NIVEAU 5 (C1): 500-599pts	TCF NIVEAU 6 (C2): 600-699pts
ALLIANCE FRANÇAISE	CERTIFICAT D'ÉTUDES EN FRANÇAIS PRATIQUE 2 (CEFP 2)	DIPLÔME DE LANGUE FRANÇAISE (DLF)	DIPLÔME SUPÉRIEURE D'ÉTUDES FRANÇAISES MODERNES (DS)	DIPLÔME DE HAUTES ÉTUDES FRANÇAISES (DHEF)
CH. DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE: TEST D'EVALUATION DE FRANÇAIS (TEF)	TEF 3: 361-540 pts	TEF 4: 541-698 pts	TEF 5: 699-833 pts	TEF 6: 834-900 pts
THE EUROPEAN LANGUAGE CERTIFICATES (TELC)	TELC B1	TELC B2		
CENTRE DE LANGUE FRANÇAISE: DIPLÔMES DE FRANÇAIS PROFESSIONNEL (DFP) SPÉCIALITÉS	DFP Secrétariat B1 / DFP Tourisme B1 / DFP Scientifique B1	DFP Secrétariat B2 / DFP Médical B2 / DFP Juridique B2		
CENTRE DE LANGUE FRANÇAISE: DIPLÔMES DE FRANÇAIS PROFESSIONNEL (DFP) AFFAIRES		DFP Affaires B2	DFP Affaires C1	DFP Affaires C2

Certificados reconocidos idioma inglés

TIPO CERTIFICADO	B1	B2	C1	C2
ASOCIACIÓN DE CENTROS DE LENGUAS EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR - ACLES	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
CERTIFICADOS HOMOLOGADOS UNICERT	Level 1	Level 2	Level 3/4	
CERTIFICADOS HOMOLOGADOS CLES	CLES 1	CLES 2	CLES 3	
Escuela Oficial de Idiomas (R.D. 1041/2017, de 22 de diciembre)	Intermedio B1	Intermedio B2	Avanzado C1	Avanzado C2
Escuela Oficial de Idiomas (L.O. 8/2013)	NIVEL B1	NIVEL B2	NIVEL C1	NIVEL C2



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

Escuela Oficial de Idiomas (R.D. 967/1988, de 2 de septiembre)	3º CURSO CICLO ELEMENTAL	2º CURSO CICLO SUPERIOR		
CAMBRIDGE: GENERAL ENGLISH EXAMS	PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET)	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE)	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE)
CAMBRIDGE: BUSINESS ENGLISH CERTIFICATES (BEC)	BEC 1: Preliminary	BEC 2: Vantage	BEC 3: Higher	
CAMBRIDGE: INTERNATIONAL CERTIFICATE IN FINANCIAL ENGLISH (ICFE)		ICFE Vantage	ICFE: Effective Operational Proficiency	
CAMBRIDGE: INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SERVICE (IELTS)	4,0 5,0	5,5 6,5	7,0 8,0	8,5 +
Cambridge Boxhill Language Assessment OET (Occupational English)		B2	C1	C2
TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE INTERNET BASED (TOEFL iBT) *Última revisión octubre-2019	*42 - 71	*72 94	*95 120	
TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATIONS (TOEIC) (req. superación de las cuatro macro destrezas)	275 395 275 380 120 150 120 140	400 485 385 450 160 170 150 170	490 495 455 495 180 - 200 180 - 200	
THE EUROPEAN LANGUAGE CERTIFICATES (TELC)	TELC B1	TELC B2	TELC C1	

TRINITY COLLEGE: INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH (ISE)	ISE I	ISE II	ISE III	ISE IV
UNIVERSIDAD DE MICHIGAN		CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH		CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH
PEARSON - LCCI	LCCI English for Tourism 2 / LCCI JETSET B1 / LCCI ELSA B1			



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

Pearson English International Certificate, anteriormente PTE General y London Test of English (LTE)	B1	B2	C1	C2
PEARSON TEST OF ENGLISH PTE (ACADEMIC) Anteriormente LONDON TEST OF ENGLISH (LTE)	43 - 58	59 - 75	76 - 84	85+
PEARSON - LCCI	LCCI English for Business 2	LCCI English for Business 3	LCCI English for Business 4	
OXFORD TEST OF ENGLISH (OTE) (REQ. SUPERACIÓN DE LAS CUATRO MACRO DESTREZAS)	81 - 110	111 - 140		
ANGLIA EXAMINATIONS (req. superación de las cuatro macro destrezas)	Intermediate Intermediate Business English	Advanced Advanced in Business English	Accept Proficiency	Masters Proficiency in Business English
LanguageCert International ESOL: Listening, Reading, Writing, Speaking	Achiever B1	Communicat or B2	Expert C1	Mastery C2
THE ASSOCIATION OF ACADEMIC FOREIGN LANGUAGE CENTRES - SERMO		Acert B2	Acert C1	
STANDARDIZED LANGUAGE PROFILE (SLP) (STANAG 6001, Ed. 5, de OTAN)	SLP 1111 Nivel Supervivencia *Incluye indicadores (+)	SLP 2222 Nivel Funcional *Incluye indicadores (+)	SLP 3333 Nivel Profesional *Incluye indicadores (+)	
CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL FOUR SKILLS	LRN Entry Level (Entry 3)	LRN Level 1	LRN Level 2	LRN Level 3

Certificados reconocidos idioma Italiano

TIPO CERTIFICADO	B1	B2	C1	C2
ASOCIACIÓN DE CENTROS DE LENGUAS EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR - ACLES	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
CERTIFICADOS HOMOLOGADOS UNICERT	Level 1	Level 2	Level 3/4	
CERTIFICADOS HOMOLOGADOS CLES	CLES 1	CLES 2	CLES 3	
Escuela Oficial de Idiomas (R.D. 1041/2017, de 22 de diciembre)	Intermedio B1	Intermedio B2	Avanzado C1	Avanzado C2
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS (R.D. 967/1988, de 2 de septiembre)	3º CURSO CICLO ELEMENTAL	2º CURSO CICLO SUPERIOR		



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (CELI)	CELI 2	CELI 3	CELI 4	CELI 5
CERTIFICAZIONE DELL'ITALIANO COMMERCIALE (CIC)	CIC 1		CIC A	
CERTIFICAZIONE DI ITALIANO COME LINGUA STRANIERA (CILS)	CILS Uno B1	CILS Due B2	CILS Tre C1	CILS Quattro C2
CERTIFICAZIONE DI ITALIANO (CERT.IT)	CERT.IT	CERT.IT	CERT.IT	CERT.IT
PROGETTO LINGUA ITALIANA DANTE ALIGHIERI (PLIDA)	PLIDA B1	PLIDA B2	PLIDA C1	PLIDA C2
THE EUROPEAN LANGUAGE CERTIFICATES (TELC)	TELC B1	TELC B2		
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE	ELE.IT	INT.IT		IT
STANDARDIZED LANGUAGE PROFILE (SLP) (STANAG 6001, Ed. 5, de OTAN)	SLP 1111 Nivel Supervivencia *Incluye indicadores (+)	SLP 2222 Nivel Funcional *Incluye indicadores (+)	SLP 3333 Nivel Profesional *Incluye indicadores (+)	

Certificados reconocidos idioma Portugués

TIPO CERTIFICADO	B1	B2	C1	C2
PORTUGUÉS: INSTITUTO CAMOES Y UNIVERSIDAD DE LISBOA	ELEMENTAR DE PORTUGUÊS LÍNGUA ESTRANGEIRA (DEPLE)	INTERMEDIO DE PORTUGUÊS LÍNGUA ESTRANGEIRA (DIPLÉ)	AVANZADO DE PORTUGUÊS LÍNGUA ESTRANGEIRA (DAPLE)	UNIVERSITÁRIO DE PORTUGUÊS LÍNGUA ESTRANGEIRA (DUPLÉ)
PORTUGUÉS: THE EUROPEAN LANGUAGE CERTIFICATES (TELC)	TELC B1			
Escuela Oficial de Idiomas (R.D. 1041/2017, de 22 de diciembre)	Intermedio B1	Intermedio B2	Avanzado C1	Avanzado C2
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS (R.D. 967/1988, de 2 de septiembre)	3º CURSO CICLO ELEMENTAL	2º CURSO CICLO SUPERIOR		



Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

PORTUGUÉS: STANDARDIZED LANGUAGE PROFILE (SLP) (STANAG 6001, Ed. 5, de OTAN)	SLP 1111 Nivel Supervivencia *Incluye indicadores (+)	SLP 2222 Nivel Funcional *Incluye indicadores (+)	SLP 3333 Nivel Profesional *Incluye indicadores (+)	
---	---	---	---	--

Otros idiomas

TIPO CERTIFICADO	B1	B2	C1	C2
ASOCIACIÓN DE CENTROS DE LENGUAS EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR - ACLES	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
Certificados Homologados UNICERT	Level 1	Level 2	Level 3/4	
Certificados Homologados CLES	CLES 1	CLES 2	CLES 3	
LANGUAGE PROFILE (SLP) (STANAG 6001, Ed. 5, de OTAN)	Supervivencia *Incluye indicadores (+)	Funcional *Incluye indicadores (+)	Profesional *Incluye indicadores (+)	
Escuela Oficial de Idiomas (R.D. 1041/2017, de 22 de diciembre)	Intermedio B1	Intermedio B2	Avanzado C1	Avanzado C2
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS (R.D. 967/1988, de 2 de septiembre)	3º CURSO CICLO ELEMENTAL	2º CURSO CICLO SUPERIOR		